

## Die Verwaltungsgemeinschaft Schillingsfürst

(6 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände) ca. 9.500 Einwohner,  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Hauptamt in Voll- oder Teilzeit.

### Ihr Aufgabengebiet:

Je nach persönlichen Voraussetzungen liegen Ihre Aufgabenschwerpunkte u. a. in folgenden Bereichen, welche jeweils separat in Teilzeit oder kombiniert in Vollzeit ausgeübt werden können:

### E-Government:

- Mitglied in der Projektgruppe E-Government zur Umsetzung des BayEGovG
- Sachbearbeitung und Betreuung aller Themen im Bereich E-Government wie z. B. elektronische Aktenführung
- Erstellung und Pflege behördlicher Onlineformulare

### Einwohnermeldeamt:

- Bearbeitung aller Vorgänge im Meldewesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Allgemeine Dienstleistungen eines Einwohnermeldeamtes

### Sekretariat:

- Telefonzentrale
- Ein- & Ausgangspost
- Beschaffung von Büromaterial
- Organisieren von Betriebsveranstaltungen
- Protokollführung

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser Hauptamtsleiter, Herr Eßlinger, unter der Tel.-Nr. 09868-9862-21.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD sowie der Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz in einem sehr freundlichen und kollegialen Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I, alternativ eine vergleichbare Ausbildung
- Hohes Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise sowie eine gründliche Denk- und Arbeitsweise
- Klare und überzeugende Ausdrucksweise in Wort und Schrift

### Wir freuen uns...

auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **13.10.2019**. Bitte senden Sie diese an die

**Verwaltungsgemeinschaft Schillingsfürst  
- Personalamt -**

**Anton-Roth-Weg 9, 91583 Schillingsfürst**  
oder per E-Mail: **esslinger@vgsch.de**.

Besuchen Sie uns im Internet: [www.vgsch.de](http://www.vgsch.de)